

|  |  |
|--|--|
| 1<br>Rekisterinpitäjä  | Uudenkaupungin Romuliike Oy, y-tunnus 0493871-7<br>Kurjenpolku 1<br>23500 Uusikaupunki<br>Puh. (02) 842 3308<br><a href="mailto:posti@romuliikeankelo.fi">posti@romuliikeankelo.fi</a>   |
| 2<br>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa                                  | Sari Ankelo<br>Uudenkaupungin Romuliike Oy<br>Kurjenpolku 1<br>23500 Uusikaupunki<br><a href="mailto:posti@romuliikeankelo.fi">posti@romuliikeankelo.fi</a>  |
| 3<br>Rekisterin nimi   | Kotisivujen yhteydenottorekisteri  |
| 4<br>Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus                         | EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja henkilön suostumus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenotto asiakkaisiin.  |
| 5<br>Rekisterin tietosisältö   | Asiakkaan perustiedot<br>- etu- ja sukunimi<br>- puhelinnumero<br>- sähköpostiosoite   |
| 6<br>Säännönmukaiset tietolähteet  | Tietolähteenä on yhteydenottolomake, jolla asiakas luovuttaa tietojaan.  |
| 7<br>Henkilötietojen säännöllinen luovutus sekä siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille eikä rekisteristä siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| 8<br>Henkilötietojen suojauksen periaatteet  | Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot suojataan huolehtimalla laitteiden tietoturvasta.<br>Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja tietoja pääsevät näkemään ja käsittelemään rekisterinpitäjän valtuuttamat henkilöt, joiden työnkuvaan se kuuluu. |
| 9<br>Rekisterissä olevien tietojen säilyttäminen ja hävittäminen                   | Tietoja säilytetään tässä selosteessa kuvattuun käyttötarkoitukseen tarvittava aika.<br>Tietojen säilyttämisen tarpeellisuus arvioidaan tapauskohtaisesti. Tiedot hävitetään, kun yhteydenottoon liittyvä asia on käsitelty.   |

|   |   |
|---|---|
| 10<br>Tarkastusoikeus   | <p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa itsestään tallennetut tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti ja se on osoitettava kohdassa 2 nimetyille yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.</p> |
| 11<br>Virheellisen tiedon korjaaminen                                   | <p>Jos järjestelmään tallennettu tieto on käsittelyn kannalta virheellinen, puutteellinen, vanhentunut tai tarpeeton, on rekisteröidyllä henkilöllä oikeus pyytää sen poistamista tai korjaamista.</p> <p>Rekisteröidyn pyytäessä on rekisterinpitäjän ilman viivytystä oikaistava, täydennettävä tai poistettava virheellinen tieto.</p>   |
| 12<br>Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointiin tai tms. tarkoituksiin | <p>Järjestelmään tallennettuja tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille suoramyyntiä, suoramarkkinointia, etämyyntiä tai markkina- tai mielipidetutkimuksia varten.</p>   |